



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Stawiamy na rodzinę!”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr wniosku o dofinansowanie: FESL.07.07-IZ.01-03AG/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Suszec od 1 września 2024 roku do 31 października 2025 roku.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług wsparcia rodziny dla 20 rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie (w tym 20 rodziców -16 kobiet, 4 mężczyzn i 30 dzieci – 17 dziewcząt, 13 chłopców-którzy w rozumieniu kodeksu cywilnego uczą się/pracują/zamieszkują gminę Suszec w województwie śląskim, poprzez realizację wsparcia według ich indywidualnych potrzeb (m.in. opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia dla każdej rodziny, realizację zajęć ze specjalistami dla dzieci; szkolenia, treningi i poradnictwo dla rodziców; wydarzenia rodzinne i spotkania integracyjne dla rodzin) w okresie 01.09.2024–31.10.2025.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej: <https://fundacjaprzymierze.pl/>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Fundacja Przymierze, ul. Wyzwolenia 2, 43 – 267 Suszec.



2. **Realizator** – podmiot współuczestniczący w realizacji projektu: OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I NIESAMODZIELNYCH, ul. Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska
3. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Stawiamy na rodzinę!” o numerze FESL.07.07-IZ.01-03AG/23 .
4. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadra projektu – Fundacja Przymierze, ul. Wyzwolenia 2, 43 – 267 Suszec.
6. **FE SL 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.
2. We wniosku wsparciem objęci zostaną:
 - a. dzieci i młodzież (do uzyskania pełnoletności) wymagający wsparcia, z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze lub w kryzysie. Projektem zostanie objętych 30 dzieci, 17 dziewczynek i 13 chłopców. Projektem będzie objętych 2 dzieci z niepełnosprawnością (1 dziewczynka i 1 chłopiec). Grupę docelową projektu stanowią osoby zamieszkałe w myśl Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim w Gminie Suszec. Nie przewiduje się udziału osób uczących się i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i inne, jednak jeśli zgłoszą się do projektu, zostanie im umożliwione uczestnictwo, zgodnie z opisem rekrutacji.
 - b. rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych do projektu, doświadczający trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie – 20 osób (16 kobiet, 4 mężczyzn). Będą to osoby pełnoletnie, zamieszkujące w myśl Kodeksu



Cywilnego w województwie śląskim w gminie Suszec. Status na rynku pracy nie będzie miał znaczenia w trakcie rekrutacji do projektu.

3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określonych w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
5. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla rodzin:
 - i. osoba zamieszkująca na terenie województwa śląskiego w Gminie Suszec w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - ii. rodzina posiada status rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych/ jest rodziną w kryzysie
 - iii. rodzic posiada min. 1 dziecko do 18 roku życia w rodzinie/ uczestnik jest dzieckiem do 18 roku życia w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych/ w kryzysie, którego rodzic zgłosił się do udziału w projekcie
 - iv. przynależność do grupy docelowej.
 - b. Kryteria pierwszeństwa dla rodzin – preferowane będą:
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (na potwierdzenie należy załączyć zaświadczenie z zaświadczenie OPS)
 - ii. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością sprzężoną/ osoby z chorobami psychicznymi / osoby z niepełnosprawnością intelektualną / osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10 (na potwierdzenie należy załączyć orzeczenie lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia)



- iii. osoba korzystające z programu FE PŻ (na potwierdzenie należy załączyć zaświadczenie z OPS)
 - iv. rodziny wielodzietne
 - v. rodziny niepełne (na potwierdzenie należy załączyć zaświadczenie z OPS)
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 20 rodzin, w tym 20 rodziców i 30 dzieci do 18 roku życia z tych rodzin.
7. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w sytuacji, kiedy będzie dysponował niewykorzystaną pulą godzin w zakresie danej formy wsparcia.
8. Uczestnik/czka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
9. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
10. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu wraz z odpowiednimi załącznikami:
- a. Dokumenty/ orzeczenia/ decyzje/ zaświadczenia z OPS potwierdzające status rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych/ w kryzysie, np. postanowienia sądu np. o ograniczeniu praw
 - b. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - c. zaświadczenie o korzystaniu z programu FE PŻ (jeżeli dotyczy);
 - d. zaświadczenia potwierdzające wychowywanie się poza rodziną biologiczną/w rodzinie niepełnej (jeśli dotyczy)
11. Rodzic dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie dziecka/dzieci poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej „Formularza zgłoszeniowego do projektu” zawierającego niezbędne oświadczenia wraz z załącznikami w sposób opisany w § 4.



12. Uczestniczki/cy Projektu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Uczestniczki/cy Projektu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w projekcie.
14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest do osób przynależących do grupy docelowej.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie min. 20 rodzin, w tym 20 rodziców (16 kobiet, 4 mężczyzn), i 30 dzieci (17 dziewcząt, 13 chłopców) do 18 roku życia z tych rodzin.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: informacje o projekcie i zamieszczenie dokumentów rekrutacyjnych na stronie www Beneficjenta i OWONIN (dostosowanych do standardów WCAG 2.1), plakaty z informacją o projekcie umieszczone na tablicach ogłoszeń w szkołach, przedszkolach, w Gminie, spotkania z rodzicami, wysyłka maili na temat projektu do przedszkoli, szkół, parafii, ośrodków



zdrowia, organizacja spotkań informacyjnych na temat projektu dla rodziców (min. 2 spotkania).

- b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
- c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- d) wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i pierwszeństwa wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - i. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej na podstawie punktacji premiującej.
 - ii. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, a na ostatnich miejscach znajdować się będą osoby z jednakową liczbą punktów, Beneficjent wybierze do udziału w projekcie dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (dotyczy rodzin), w drugiej kolejności decyduje kryterium niepełnosprawności.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu albo poprzez odbiór przez osobę z zespołu projektowego.
- b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:



- zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi.
- d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 5

Zakres wsparcia

1. **Zadanie 1 - Praca z rodziną- opracowanie Indywidualnych planów wsparcia, wsparcie skierowane do dzieci** - Przed rozpoczęciem udzielania właściwego wsparcia, zorganizowane będą indywidualne spotkania z rodzinami obejmowanymi projektem, w wymiarze 4 godzin na rodzinę, podczas których przeprowadzony zostanie wywiad oraz indywidualna diagnoza sytuacji i i potrzeb danej rodziny. Przez cały okres trwania projektu



specjalista ds.wsparcia rodziny będzie także cyklicznie spotykać się z rodzinami/UP, by monitorować postępy w realizacji kontraktu socjalnego, a także dopasowywać wsparcie do zmieniających się potrzeb . Ponadto w ramach zadania 1 dla 30 dzieci zrealizowane zostanie także następujące wsparcie:

- a. Indywidualne poradnictwo Psychologa/Coacha – średnio 40 godzin /mc x 12m-cy, łącznie 480 godzin w projekcie
- b. Indywidualne zajęcia z Socjoterapeutą - średnio 40 godzin /mc x 12m-cy, łącznie 480 godzin w projekcie
- c. Grupowe Warsztaty terapeutyczne - 3 grupy x średnio 3 godziny tygodniowo
- d. Indywidualne konsultacje specjalistyczne – psychoterapia, terapia pedagogiczna, korekcyjno- kompensacyjna lub logopedyczna - - średnio 40 godzin /mc x 12m-cy, łącznie 480 godzin w projekcie

2. Zadanie 2 – Praca z rodziną – wsparcie skierowane do rodziców - W ramach zadania zrealizowane zostanie następujące wsparcie dla 20 rodziców:

- a. Szkolenie z kompetencji wychowawczych- 2 grupy po 10 osób x 30 godzin/grupę
- b. Trening ekonomiczny- 2 grupy po 10 osób x 8 godzin/grupę
- c. Trening cyfrowy- 2 grupy po 10 osób x 20 godzin/grupę
- d. Indywidualne poradnictwo psychologiczne- średnio 6 godzin/m-c w projekcie
- e. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie- średnio 6 godzin/m-c w projekcie

3. Zadanie 3 - Wsparcie rodzin –wspólne działania dla dzieci i rodziców: animacje rodzinne dla 20 rodzin- W ramach zadania zaplanowano:

- a. realizację dwóch wydarzeń środowiskowych, np. pikniki rodzinne, festyny, wspólne sadzenie drzew.
- b. Wsparcie rodziny wspierającej

4. Zadanie 4 - Wsparcie rodzin - wspólne działania dla dzieci i rodziców: wydarzenia, wyjazdy rodzinne dla 20 rodzin - W projekcie zaplanowano koszty wydarzeń w formie voucherów – środków pieniężnych, w ramach których każda rodzina samodzielnie



zorganizuje dla siebie wyjście do restauracji, kina, na koncert itp., wspólny wyjazd rodzinny, koszt vouchera na osobę w rodzinę wyniesie 400 zł

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych/ szkoleniowych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem, Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta i Realizatora;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FE SL 2021-2027.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.



4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna: Biuro projektu – Fundacja Przymierze, ul. Wyzwolenia 2, 43 – 267 Suszec:
 - a. Budynek posiada wejście, do którego prowadzą schody, w budynku nie ma windy. W celu zapewnienia dostępności dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, istnieje możliwość skorzystania ze schodołazu.
 - b. W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika z pomieszczeń biurowych niedostępnych dla osoby na wózku inwalidzkim lub mającej trudności w poruszaniu się, pracownik podchodzi do interesanta.
 - c. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
 - d. W budynku nie ma pętli indukcyjnych ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i niedowidzącym oraz niedosłyszającym.
 - e. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.
2. Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:
 - a. Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - i. wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze lub na piętrze w budynku ze schodołazem, szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.
 - ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na



język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 i obowiązuje do dnia 31.10.2025.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z Uczestnikiem Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Jakiegolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy:

biuro@fundacjaprzymierze.pl